

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

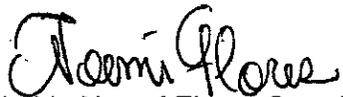
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3901-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 323-2019**, correspondiente a julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0043 serie "B".

#### **Actividades realizadas**

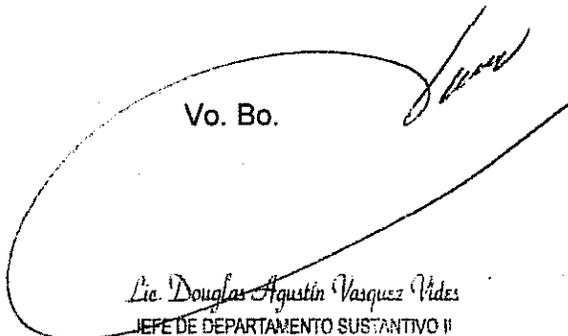
- a) Brindar apoyo a la comisión nombrada en el análisis de las propuestas escénicas para el XV Festival de Junio;
- b) Brindar apoyo en la formulación del programa de actividades para XV Festival de Junio;
- c) Brindar apoyo a la Encargada de Programación de Contratos en recibir la documentación requerida para la elaboración del Convenio;
- d) Brindar apoyo en la formulación de propuestas para obtener patrocinios de las diferentes instituciones gubernamentales y privadas para la realización del XV Festival de Junio;
- e) Brindar apoyo a la comisión nombrada en la organización de reuniones de logística con los productores y conferencias de prensa para el XV Festival de Junio;
- f) Brindar apoyo a la comisión nombrada en las presentaciones artísticas que se realizarán de acuerdo al programa de actividades durante el XV Festival de Junio;
- g) Brindar apoyo en la evaluación de la puesta en escena y los detalles que hayan surgido durante la realización del XV Festival de Junio;
- h) Brindar apoyo en la formulación sistemática para el ingreso de propuestas escénicas para el XV Festival de Junio;
- i) Apoyar en la organización y puesta en marcha de la programación de iniciación artística de verano;
- j) Apoyar en la producción de eventos y festividades artísticas y cívicas propias del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- k) Brindar apoyo en la organización y realización de eventos que se programan en los espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- l) Otras actividades afines al contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la realización de informe final, haciendo una memoria de labores de todo el trabajo realizado durante el 15o. Festival de Junio.
- b) Se brindó apoyo realizando una evaluación de cada una de las presentaciones artísticas del 15o. Festival de Junio, haciendo un reporte final con sugerencias para el festival de próximo año.
- c) Se apoyó al departamento de comunicación para la divulgación de la convocatoria para el concurso del diseño del Imagotipo del Festival de Junio, contactando agencias de publicidad y Facultades de diseño gráfico incentivándolos a participar.
- d) Se apoyó realizando el programa y logística para la entrega del galardón "Ángel de la Cultura" apoyando en la realización de la lista de invitados y coordinación del evento.
- e) Se apoyó con el inicio de las gestiones y logística para la realización de la carrera "Efraín Recinos" que se realizará en octubre, solicitando los permisos pertinentes y desarrollando la estrategia de mercadeo para llegar a más personas.
- f) Se apoyó contactando a diferentes productores para invitarlos a presentar sus propuestas escénicas en el espacio Tras Bastidores, además se apoyó contactando a diferentes embajadas para presentar sus propuestas de cine.
- g) Se brindó apoyo para la realización de la logística y coordinación con los profesores voluntarios para el inicio del nuevo módulo del curso de iniciación artística "Iniciarte".

  
Loida Noemí Flores González

Vo. Bo. 

  
Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides  
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3901-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 323-2019**, correspondiente al período del 15 de abril del dos mil diecinueve al 31 de julio del dos mil diecinueve.

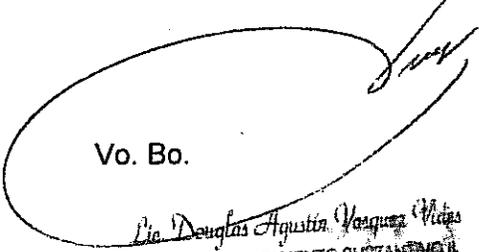
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo a la comisión nombrada en el análisis de las propuestas escénicas para el XV Festival de Junio
- b) Brindar apoyo en la formulación del programa de actividades para XV Festival de Junio.
- c) Brindar apoyo a la Encargada de Programación de Contratos en recibir la documentación requerida para la elaboración del Convenio.
- d) Brindar apoyo en la formulación de propuestas para obtener patrocinios de las diferentes instituciones gubernamentales y privadas para la realización del XV Festival de Junio.
- e) Brindar apoyo a la comisión nombrada en la organización de reuniones de logística con los productores y conferencias de prensa para el XV Festival de Junio.
- f) Brindar apoyo a la comisión nombrada en las presentaciones artísticas que se realizarán de acuerdo al programa de actividades durante el XV Festival de Junio.
- g) Brindar apoyo en la evaluación de la puesta en escena y los detalles que hayan surgido durante la realización del XV Festival de Junio.
- h) Brindar apoyo en la formulación sistemática para el ingreso de propuestas escénicas para el XV Festival de Junio.
- i) Apoyar en la organización y puesta en marcha de la programación de iniciación artística de verano.
- j) Apoyar en la producción de eventos y festividades artísticas y cívicas propias del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- k) Brindar apoyo en la organización y realización de eventos que se programan en los espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- l) Otras actividades afines al contrato.

Atentamente,

  
Loida Noemí Flores González

Vo. Bo.

  
Pío Douglas Agustín Vargas Méndez  
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3901-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 323-2019**, correspondiente al periodo del 15 de abril del dos mil diecinueve al 31 de julio del dos mil diecinueve.

### INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS.

- A.**
1. Se apoyó a la Mesa Técnica en el análisis de las propuestas escénicas para el XV Festival de Junio, recibiendo cada una de ellas para su evaluación y aprobación
  2. Se apoyó en la formulación del programa de actividades para XV Festival de Junio.
  3. Se apoyó en la organización y realización de visitas a varios posibles patrocinadores, enviando cartas solicitando el apoyo de diferentes instituciones como Nuestro Diario y la Universidad de San Carlos, entidades con las que se sostuvieron reuniones.
  4. Se apoyó en brindar la información en cuanto a la publicidad y detalles de la venta de boletería a los productores para el XV Festival de Junio.
  5. Se brindó apoyo en la organización y planificación del pensum de estudios de "Iniciarte" curso de verano donde se imparten clases de iniciación artística en las ramas de teatro, danza, pintura y música para niños y jóvenes de 7 a 14 años.
  6. Se apoyó en la pre producción de eventos y festividades artísticas y cívicas propias del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, realizando visitas y recibiendo a embajadores de la India, México, Chile y Corea para la planificación de futuras actividades.
  7. Se apoyó en la realización de reuniones con diferentes productores y embajadas que brindarán propuestas artísticas y material audiovisual para ser presentado en "Tras Bastidores"
- B.**
1. Se brindó apoyo a las 57 propuestas escénicas aprobadas en la mesa técnica en el análisis de XV Festival de Junio.
  2. Se apoyó en la elaboración del programa de actividades para el XV Festival de Junio, organizándose por fechas y rama artística.

3. Se apoyó en el traslado de información para la elaboración del diseño y diagramación de la agenda de actividades que se le dará al público en general.
  4. Se apoyó en la organización de la conferencia de prensa para el XV Festival de Junio.
  5. Se apoyó en la elaboración de la propuesta de opening como conmemoración del XV años del festival.
  6. Se apoyó en la coordinación de la clausura del curso de verano "Iniciarte"
  7. Se apoyó en la gestión de donación de playeras para los voluntarios del curso de verano "Iniciarte".
  8. Se brindó apoyo en la programación de eventos en los espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para el Festival Iberoamericano.
- C.**
1. Se apoyó a la Mesa Técnica del Festival en la logística y realización de las 67 actividades del XV Festival de Junio. Brindando apoyo a los artistas y brindando información al público en general para asistir a las actividades.
  2. Se apoyó al departamento de comunicación para que los patrocinadores de los diferentes medios de comunicación llevarán a cabo las publicaciones respectivas para difundir el XV Festival de Junio.
  3. Se apoyó dando información al público para comprar sus entradas en la plataforma de internet donde se estaban las entradas a la venta, así como en la taquilla en las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
  4. Se apoyó realizando el programa y logística para el acto de clausura del XV Festival de Junio.
  5. Se brindó apoyo a la Mesa Técnica para la realización de la entrega del galardón El Ángel de la Cultura, apoyando en la realización de la lista de invitados y coordinación del evento.
  6. Se apoyó con el inicio de las gestiones y logística para la realización de la carrera "Efraín Recinos" que se realizará en octubre, solicitando los permisos pertinentes.
- D.**
1. Se apoyó realizando un informe final, haciendo una memoria de labores de todo el trabajo realizado durante el 15o. Festival de Junio.
  2. Se brindó apoyo realizando una evaluación de cada una de las presentaciones artísticas del 15o. Festival de Junio, haciendo un reporte final con sugerencias para el festival de próximo año.
  3. Se apoyó al departamento de comunicación para la divulgación de la convocatoria para el concurso del diseño del Imagotipo del Festival de Junio, contactando agencias de publicidad y Facultades de diseño gráfico incentivándolos a participar.
  4. Se apoyó realizando el programa y logística para la entrega del galardón "Ángel de la Cultura" apoyando en la realización de la lista de invitados y coordinación del evento.
  5. Se apoyó con el inicio de las gestiones y logística para la realización de la carrera "Efraín Recinos" que se realizará en octubre, solicitando los permisos pertinentes y desarrollando la estrategia de mercadeo para llegar a más personas.

6. Se apoyó contactando a diferentes productores para invitarlos a presentar sus propuestas escénicas en el espacio Tras Bastidores, además se apoyó contactando a diferentes embajadas para presentar sus propuestas de cine.
7. Se brindó apoyo para la realización de la logística y coordinación con los profesores voluntarios para el inicio del nuevo módulo del curso de iniciación artística "Iniciarte".

Atentamente,

  
Loida Noemí Flores González

  
Vo. Bo.

Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides  
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias